

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 13

13.

Fusagasugá, 2025 -12 – 01.

Para: Doctora **ISABEL QUINTERO URIBE**
 Presidenta de la Comisión de Desempeño
 Universidad de Cundinamarca

**Asunto: INFORME CONSOLIDADO DEL EJERCICIO DE LOS FOROS
 TRANSLOCALES DE GESTIÓN VIGENCIA 2024.**

Respetada Doctora, reciba un cordial saludo,

La Universidad de Cundinamarca, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el documento EPIM005 - Estrategias para la Rendición de Cuentas “Ucundinamarca: Abierta Y Clara”, informa a la Comisión de Desempeño Institucional, los resultados de los Foros Translocales de Gestión llevados a cabo en las Seccionales de Girardot y Ubaté, y las Extensiones de Chía, Facatativá, Soacha y Zipaquirá para la vigencia 2024.

Este documento consolida la información de los informes remitidos por cada unidad regional, describiendo los aspectos más relevantes e importantes de la gestión realizada.

Por tanto, el informe consolidado enunciado anteriormente se relaciona a continuación.

Muy cordialmente,

ADRIANA ASENCIÓN TORRES ESPITIA
 Directora de Planeación Institucional

Proyectó: Dahyana Hernández Cárdenas
 Gestora - Dirección de Planeación Institucional
 12.1.16

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 13

INFORME CONSOLIDADO DEL EJERCICIO DE LOS FOROS TRANSLOCALES DE GESTIÓN VIGENCIA 2024.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 13

TABLA DE CONTENIDO

1. ETAPA DE APRESTAMIENTO	4
2. ETAPA DE DISEÑO	4
3. ETAPA DE PREPARACIÓN	6
3.1 Campaña educativa y de divulgación	7
3.2 Logística técnica	7
4. ETAPA DE EJECUCIÓN	7
4.1 Hechos más relevantes de la gestión	7
5. ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	12

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 13

1. ETAPA DE APRESTAMIENTO

La Universidad de Cundinamarca, mantiene un diálogo permanente y constructivo con la comunidad universitaria, promoviendo activamente la participación ciudadana como mecanismo para el ejercicio del control social en la toma de decisiones. En este sentido, se garantiza una atención eficiente y oportuna a las solicitudes recibidas a través del sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias (PQRSFyD), lo que permite responder de manera efectiva a las necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés.

Durante esta etapa, se aseguró el análisis integral de las solicitudes recibidas mediante el sistema PQRSFyD, a partir del cual se identificaron los temas de mayor relevancia para la comunidad universitaria, entre los que se destacaron la infraestructura, los procesos de acreditación, el bienestar universitario y la gestión presupuestal. Estos temas fueron insumos importantes para orientar el desarrollo de los ejercicios en cada unidad regional.

2. ETAPA DE DISEÑO

Para la etapa de diseño, se elaboró una propuesta de cronograma de actividades que contempló las fechas programadas para cada ejercicio de rendición de cuentas, así como el correspondiente orden del día. Esta propuesta fue presentada el 8 de abril de 2025 durante la segunda sesión ordinaria de la Comisión de Desempeño Institucional, donde fue analizada y aprobada por sus miembros.

El cronograma aprobado orienta el desarrollo participativo del ejercicio de rendición de cuentas, al establecer de manera clara las actividades, los responsables y los tiempos de ejecución. Con ello se fortalece la articulación institucional y se garantiza el cumplimiento de los principios de buen gobierno, transparencia y gestión pública eficaz.

A continuación, se presenta el cronograma de desarrollo de los Foros Translocales de Gestión correspondiente a la vigencia 2024:

Tabla 1 Cronograma de transmisión por cada unidad regional

UNIDAD REGIONAL	FECHA	HORA
Extensión Chía	13 de agosto 2025	09:00 a.m.
Extensión Zipaquirá	27 de agosto 2025	10:00 a.m.
Seccional Ubaté	10 de septiembre 2025	10:00 a.m.
Extensión Facatativá	24 de septiembre 2025	02:30 p.m.
Seccional Girardot	08 de octubre 2025	09:00 a.m.
Extensión Soacha	22 de octubre 2025	09:00 a.m.

Fuente: Dirección de Planeación Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 5 de 13

Tabla 2 Cronograma de actividades

Nº	ACTIVIDAD	FECHAS	RESPONSABLE
1	Elaboración de la Propuesta de los Foros Translúcales de Gestión (parámetros de inscripción, lugar, fecha y hora de desarrollo).	17 de febrero - 28 de febrero 2025	Dirección de Planeación Institucional
2	Aprobación de la Propuesta de los Foros Translúcales de Gestión en la Comisión de Desempeño Institucional referente a los parámetros de inscripción, lugar, fecha y hora de desarrollo.	08 de abril 2025	Comisión de Desempeño Institucional
3	Diseño y publicación de las herramientas de participación.	19 de mayo - 30 de mayo 2025	Dirección de Planeación Oficina Asesora de Comunicaciones
4	Convocatoria a la comunidad universitaria mediante el portal web institucional.	9 de junio - 13 de agosto 2025	Dirección de Planeación Oficina Asesora de Comunicaciones
5	Proyección de las presentaciones de Rendición de cuentas, de acuerdo con la agenda aprobada.	3 de junio - 20 de junio 2025	Seccionales, Extensiones, Unidades Centrales (CTI, ISU, BU, UAA, SST, SGA)
6	Aprobación de la presentación de las unidades de nivel central por parte de los directores de las Unidades Regionales.	23 de junio - 4 de julio 2025	Directores Administrativos de Seccionales y Extensiones
7	Unificación y diagramación a la presentación final.	11 de julio 2025	Dirección de Planeación Institucional
8	Transmisión de los foros por Facebook Live.	13 de agosto - 22 de octubre 2025	Dirección de Sistemas y tecnología Oficina Asesora de Comunicaciones
9	Sesión de preguntas por medio de Facebook.	13 de agosto - 22 de octubre 2025	Dirección de Sistemas y tecnología Oficina Asesora de Comunicaciones
10	Evaluación de la audiencia pública y publicación.	13 de agosto - 22 de octubre 2025	Dirección de Control Interno

Fuente: Dirección de Planeación Institucional

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 6 de 13

Tabla 3 Agenda del día

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
Saludo y explicación metodológica de los Foros Translógicos de Gestión- Acto protocolario (himno de Colombia, himno de Cundinamarca, himno de la Universidad de Cundinamarca).	Oficina Asesora de Comunicaciones	15 minutos
Gestión de la Unidad Regional (Vigencia 2024).	Director Administrativo de la Unidad Regional	15 minutos
Proyectos de inversión desarrollados (Vigencia 2025).		
Gestión de Formación y Aprendizaje.	Director de cada Programa Académico	10 minutos por Programa Académico
Gestión de Ciencia, tecnología e investigación.	Dirección de Investigación	10 minutos
Gestión de Interacción Universitaria.	Dirección de Interacción Social Universitaria	10 minutos
Gestión de Bienestar Universitario.	Dirección de Bienestar Universitario	10 minutos
Gestión Apoyo Académico.	Unidad de Apoyo Académico	10 minutos
Medidas tomadas ante la emergencia sanitaria.	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	10 minutos
Avances del Sistema de Gestión Ambiental.	Sistema de Gestión Ambiental	10 minutos
Evaluación de la Audiencia Pública.	Dirección de Control Interno	10 minutos

Fuente: Dirección de Planeación Institucional

3. ETAPA DE PREPARACIÓN

Durante la etapa de preparación de los Foros Translógicos de Gestión, cada unidad regional procedió a remitir mediante correo electrónico, el cronograma aprobado por la Comisión de Desempeño Institucional, solicitando simultáneamente la información requerida a los responsables de la rendición de cuentas y a los funcionarios designados para la gestión del ejercicio.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 7 de 13

Una vez recibidos los insumos, se adelantó la preparación y compilación de las diapositivas institucionales, incorporando información relacionada con los proyectos de inversión, el estado de ejecución del plan de acción, la gestión presupuestal, los logros obtenidos durante la vigencia y demás aspectos relevantes para cada unidad regional.

De igual manera, se solicitó a la Oficina Asesora de Comunicaciones de cada unidad regional, la elaboración de las piezas publicitarias necesarias para la convocatoria para su posterior aprobación y publicación.

3.1 Campaña educativa y de divulgación

Con el propósito de garantizar una amplia participación, se implementaron estrategias de difusión a través de diferentes canales de comunicación:

- **Redes Sociales oficiales y Pagina Web Institucional:** Publicación de piezas gráficas y videos de invitación en las Fan Pages oficiales de cada Unidad Regional y en la página web institucional.
- **Correo Electrónico:** Envío masivo de invitaciones a Agentes Creadores de Oportunidades (estudiantes), Gestores del Conocimiento y el Aprendizaje y administrativos.
- **Cuñas radiales:** Difusión a través de emisoras aliadas para alcanzar a la población rural y externa.

3.2 Logística técnica

Se realizaron pruebas técnicas de conectividad, sonido y transmisión (Facebook Live) para asegurar la calidad de las transmisiones. Asimismo, se gestionó la participación de intérpretes de lengua de señas en las unidades regionales garantizando la inclusión y accesibilidad de la información.

4. ETAPA DE EJECUCIÓN

Los Foros Translocales se desarrollaron siguiendo la agenda del día remitida por parte de la Dirección de Planeación Institucional que incluyó actos protocolarios, presentación del informe de gestión por parte de los Directores, Jefes de áreas, Coordinadores de Programa, y espacios de diálogo con la ciudadanía.

4.1 Hechos más relevantes de la gestión

A continuación, se destacan los principales logros socializados en cada unidad regional:

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 8 de 13

4.1.2. Extensión Zipaquirá

Tabla 4 Aspectos más relevante de la gestión

Infraestructura Física	Ejecución de obras referente a la construcción de la fase 2.
Gestión Financiera	Ejecución total de recursos por un valor de \$512.027.289.

Fuente: Informe Foro Translocal de Gestión vigencia 2024

4.1.3. Seccional Ubaté

Tabla 5 Aspectos más relevante de la gestión

Indicadores Fiscales y Presupuestales	• Cumplimiento de la meta fiscal: 76%. • Ejecución presupuestal en el rubro de inversión: 86.86%. • Ejecución presupuestal en el rubro de funcionamiento: 76.86%.
Control Contractual y Transparencia	• Ejecución total de contratos: 52 contratos. • Valor total de la contratación: \$1.269.121.622. • Rendición de cuentas en plataformas estatales: 51 contratos reportados en SECOP y 52 en SIA Observa.
Adecuación y Mantenimiento de Infraestructura	• Modernización energética (renovación de luminarias convencionales a solares) por valor de \$17.545.646. • Renovación de bodegas de almacenamiento y cambio de cielo raso por valor de \$17.909.500. • Adecuación y enchape de jardineras por valor de \$12.495.000.
Ejecución de Plan Anual de Adquisiciones	• Adquisición de animales por valor de \$33.950.000. • Compra de insumos y materiales de plástico por valor de \$18.087.810.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 9 de 13

	• Compra de semillas y productos agropecuarios por valor de \$14.191.535,80. • Compra de desinfectantes y alimento pecuario por valor de \$10.133.978.
--	---

Fuente: Informe Foro Translocal de Gestión vigencia 2024

4.1.4. Extensión Facatativá

Tabla 5 Aspectos más relevante de la gestión

Gestión Administrativa y Financiera	• Cumplimiento del plan de acción. • Ejecución presupuestal alcanzada del 88%.
Inversión y dotación	• Mejoras en el auditorio. • Mejoras en la biblioteca. • Mejoras en el laboratorio. • Mejoras en el CDEI (Centro de Emprendimiento e Innovación). • Adquisición de una unidad móvil de psicología.
Infraestructura Física	• Mejoras en la sala lúdica. • Intervención en cubiertas. • Adecuación de pisos deportivos.
Gestión académica e investigativa	• Resultados y logros de los programas académicos ofertados. • Resultados en las pruebas Saber Pro. • Realización de encuentros dialógicos. • Resultados en proyectos de investigación. • Estadísticas de movilidad de estudiantes.

Fuente: Informe Foro Translocal de Gestión vigencia 2024

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 10 de 13

4.1.5. Seccional Girardot

Tabla 6 Aspectos más relevante de la gestión

Indicadores Fiscales y presupuestales	• Cumplimiento de la meta fiscal en un 84.1%. • Ejecución presupuestal en el rubro de inversión del 83.2%. • Ejecución presupuestal en el rubro de funcionamiento del 85.2%.
Áreas de inversión	• Investigación científica. • Dotación de laboratorios. • Adecuación de la planta física. • Desarrollo tecnológico.
Gestión Investigativa	Desarrollo de 16 proyectos de investigación en el marco de la convocatoria 9 en donde están inmersos los programas académicos vinculados a la investigación: Enfermería, Administración de Empresas e Ingeniería Ambiental.
Expansión de Oferta Académica	Apertura del nuevo programa de Ingeniería de Software en la vigencia 2024 con cobertura inicial de 139 Agentes creadores de oportunidades (estudiantes) matriculados.

Fuente: Informe Foro Translocal de Gestión vigencia 2024

4.1.6. Extensión Soacha

Tabla 7 Aspectos más relevante de la gestión

Indicadores de Gestión Estratégica y Fiscal	• Cumplimiento del Plan de Acción en un 97%. • Cumplimiento de la meta fiscal en ingresos en 43%.
Ejecución presupuestal	• Ejecución presupuestal a un 90%. • Ejecución presupuestal activa: 43%. • Ejecución presupuestal pasiva: 91.8%.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 11 de 13

Gestión de Convenios	- Total de convenios activos: 15. - Nuevos convenios realizados en la vigencia 2024: 1.
Infraestructura tecnológica	- Ampliación del ancho de banda a 400 Mbps en ambos canales (incremento desde 120 Mbps y 90 Mbps). - Cobertura de conectividad alcanzada en las instalaciones: 90%.

Fuente: Informe Foro Translocal de Gestión vigencia 2024

4.1.7. Extensión Chía

Tabla 8 Aspectos más relevante de la gestión

Indicadores de Gestión Estratégica	- Cumplimiento del Plan de Acción a un 92%. - Cumplimiento de la meta fiscal a un 85%. - Ejecución Presupuestal Ejecución en rubro de inversión: 86.43%. Ejecución en rubro de funcionamiento: 89.22%.
Gestión de Alianzas	Avance en convenios en un 94.25%.
Infraestructura Tecnológica	Cambio del ancho de banda de un 70%.

Fuente: Informe Foro Translocal de Gestión vigencia 2024

4.2 Participación Ciudadana

El ejercicio contó con una participación masiva de la comunidad universitaria y grupos de interés, tanto de manera presencial como virtual. En total, se consolidó la asistencia de 1.323 durante el desarrollo de los Foros Translocales de Gestión de la siguiente manera:

- **Seccional Girardot:** 201 participantes
- **Seccional Ubaté:** 127 participantes
- **Extensión Chía:** 361 participantes
- **Extensión Soacha:** 316 participantes
- **Extensión Facatativá:** 221 participantes
- **Extensión Zipaquirá:** 97 participantes

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 12 de 13

Durante la sesión de preguntas se dio respuesta a inquietudes asociadas a:

- **Infraestructura:** Mejoras en conectividad Wifi, cafeterías y adecuaciones físicas.
- **Academia:** Beneficios de la acreditación de alta calidad y ampliación de oferta de posgrados.
- **Bienestar:** Fortalecimiento de incentivos culturales y deportivos.
- **Investigación:** Mecanismos de vinculación a semilleros y proyectos.

Las preguntas fueron resueltas en tiempo real por los líderes de proceso, asegurando claridad y oportunidad en las respuestas.

5. ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En la etapa de evaluación, y como mejoramiento continuo para generar condiciones óptimas y para generar espacios de control social universitario, se puso a disposición de los participantes de los Foros Translocales de Gestión, el enlace de acceso en la herramienta Forms, con la Encuesta Digital, para evaluar el ejercicio y conocer la percepción en cuanto al desarrollo, pertinencia de los temas tratados, organización, tiempos y espacios de participación generados.

Resultados más relevantes:

- En promedio, el 97% de los participantes consideró que los Foros Translocales de Gestión constituyen un espacio valioso para el seguimiento y evaluación de la gestión institucional.
- La valoración general del desarrollo del Foros Translocales de Gestión se ubicó en el rango de “Muy Bueno” (4.7/5.0), resaltando especialmente la claridad en la información presentada y la adecuada logística implementada.

Así mismo, desde la Dirección de Control Interno se realizó la evaluación del desarrollo de los Foros Translocales de Gestión, considerando cada uno de los pilares establecidos, aplicados en las seis unidades regionales.

La metodología aplicada para la verificación de la información se estructuró bajo una matriz dividida en tres pilares. En cada uno, un gestor asignado por la Dirección de Control Interno asignó una calificación de “CUMPLE” y añadió una “OBSERVACIÓN” describiendo lo realizado durante el Foro Translocal de Gestión.

A continuación, se comparte el porcentaje de cumplimiento por cada pilar de evaluación de cada unidad regional.

5.1. Pilar 1- Información

Verificación de disponibilidad, calidad y acceso a la información.

- **Seccional Girardot:** 100% de cumplimiento
- **Seccional Ubaté:** 100% de cumplimiento

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 13 de 13

- **Extensión Chía:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Soacha:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Facatativá:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Zipaquirá:** 100% de cumplimiento

5.2. Pilar 2- Dialogo

Evaluación de la interacción y la claridad del lenguaje.

- **Seccional Girardot:** 100% de cumplimiento
- **Seccional Ubaté:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Chía:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Soacha:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Facatativá:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Zipaquirá:** 100% de cumplimiento

5.3. Pilar 3- Responsabilidad

Evaluación de la cultura de rendición de cuentas y la mejora continua.

- **Seccional Girardot:** 100% de cumplimiento
- **Seccional Ubaté:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Chía:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Soacha:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Facatativá:** 100% de cumplimiento
- **Extensión Zipaquirá:** 100% de cumplimiento